



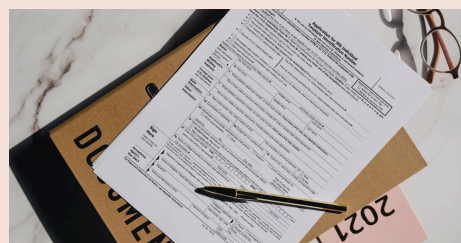
Quelques Exemples

De Mes Services

1

Gestion Administrative

Organisation et suivi des dossiers clients ou fournisseurs pour garantir une gestion sans failles et un accès rapide aux informations.



2

Pré-Comptabilité

Classement et préparation des factures pour faciliter la communication avec votre expert-comptable.

3

Ressources Humaines

Gestion des plannings et suivi des congés pour simplifier la coordination d'équipe.



4

Administration des ventes

Gestion des devis, des factures et des relances de paiements pour garantir une trésorerie saine.

5

Services spécifiques

Création d'outils simples et personnalisés pour suivre vos devis, factures et déclarations mensuelles.

